



**MAT.: Autoriza a realizar Práctica a Doña Consuelo Catalán Sánchez.**

**ALGARROBO, 12 OCT 2022**

**DECRETO N° P 3635**



**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. Decreto Alcaldicio N° 1.277 de fecha 03.07.2021; Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
4. Acuerdo 180/2021 del H. Concejo Municipal de Algarrobo de Sesión Ordinaria N° 33 de fecha 17.11.2021; Aprueba por unanimidad el presupuesto municipal para el año 2022 (D.A. 2200/2021).
5. Decreto Alcaldicio N° 2.371 de fecha 10.12.2021; Aprueba Presupuesto Municipal de Ingresos y Gastos para el año 2022.
6. Decreto Alcaldicio N° 0947 de fecha 18.04.2022, Modifica D.A N° 33 de fecha 05.01.2022, que establece orden de subrogancias en Municipalidad de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

1. Solicitud de Practica Profesional de la Srta. Consuelo Catalán Sánchez.
2. Memo N° 280 de fecha 05.10.2022, enviado por el Sr. Roberto Berrios Hernández, Director de Obras Municipal al Departamento de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

- I. **Autorícese**, a **Doña Consuelo Catalán Sánchez**, Cédula de Identidad N° ..... domiciliada en ..... para que realice su práctica profesional en este municipio, **desde el 17 de octubre del 2022**, con una duración de 216 horas, con una jornada de trabajo de lunes a jueves desde las 8:30 a 17:30 horas, viernes de 08:30 a 16:30 horas, en Dependencias de la Dirección de Obras.
- II. Lo anterior no le atribuye calidad de funcionario municipal, ni a ningún tipo de retribución en dinero por parte del municipio, salvo reembolso de los gastos de movilización.
- III. Páguese por Tesorería Municipal a **Doña Consuelo Catalán Sánchez**, Cédula de Identidad N° ..... la cantidad de \$ 70.000 (setenta mil pesos), para gastos de Movilización, mensuales, previos a rendición, con cargo al Ítem 21.03.007 "Alumnos en Práctica" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRIBASE** a los departamentos municipales que corresponda.



**PAULINA FATIMA MOYANO MEJIAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

CCS/PFMM/U.C/PYU/jmm.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Dpto. Recursos Humanos
- Archivo



**CESAR CORVALAN SANHUEZA**  
ALCALDE (S)



- (1)
- (1)
- (2)



I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO  
UNIDAD DE CONTROL  
FECHA RECEPCIÓN: **12 OCT 2022**  
FECHA SALIDA: **13 OCT 2022**  
OBSERVACIÓN N° .....